

## Gymnasium Andreanum

### Schulinternes Kerncurriculum für das Fach Deutsch für SchülerInnen mit dem Förderschwerpunkt Lernen.

Das schulinterne Kerncurriculum für das Fach Deutsch für SchülerInnen mit dem Förderschwerpunkt Lernen orientiert sich an den Vorgaben des niedersächsischen Kultusministeriums. Aus den „**Materialien für einen kompetenzorientierten Unterricht für Schulen mit dem Förderschwerpunkt Lernen**“ (<http://www.nibis.de/~infosos/ftp/cuvo/Materialien%20F%F6rderschule.pdf>) vom Niedersächsischen Kultusministerium sind die zu erlangenden Grundkompetenzen abzuleiten. Die für die Erlangung des Hauptschulabschlusses nach dem 10. Schuljahr notwendigen Lernangebote sind in enger Zusammenarbeit mit der Hauptschule durchzuführen. Folgerichtig gelten für die Lerngruppen mit dem zusätzlichen Förderschwerpunkt Lernen die Stoffverteilungspläne der Hauptschule in reduzierter Form.

#### Stoffverteilungsplan Deutsch Klasse 5/6

Folgende Kompetenzen werden am Ende des sechsten Schuljahres erwartet:

#### 1. Kompetenzbereich Sprechen und Zuhören

Übergeordnete Kategorie	Erwartete Kompetenzen / Kenntnisse u. Fertigkeiten
<b>Gespräche führen / mit und zu anderen sprechen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gesprächsregeln einhalten</li><li>▪ sich auf den Vorredner beziehen</li><li>▪ die eigene Meinung in angemessener Form äußern</li><li>▪ Begründungen finden</li><li>▪ über eigene Lernerfahrungen sprechen</li></ul>
<b>Vor anderen sprechen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ verständlich beschreiben, erzählen und informieren können</li><li>▪ kurze lyrische Texte auswendig vortragen</li><li>▪ eigene Arbeitsergebnisse mit einfachen Präsentationstechniken darstellen</li></ul>
<b>Verstehend zuhören</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ informationsentnehmend zuhören</li><li>▪ Rückfragen stellen</li><li>▪ Informationen aus Gesprächen /Vorträgen zusammenfassen</li><li>▪ Sachtexte und Dialoge verstehen und wiedergeben</li></ul>
<b>Szenisch spielen und gestalten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ sich in Situationen und Personen hineinversetzen können</li><li>▪ Arbeitsabläufe- und schritte planen</li><li>▪ den Darstellern Rückmeldung anhand abgesprochener Kriterien geben</li></ul>

## 2. Kompetenzbereich Schreiben

<b>Übergeordnete Kategorie</b>	<b>Erwartete Kompetenzen / Kenntnisse u. Fertigkeiten</b>
<b>Über Schreibfertigkeiten verfügen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ schreiben in zunehmend automatisierter, leserlicher Handschrift in angemessenem Tempo</li> <li>▪ Nutzung von Strukturierungselementen in Texten</li> <li>▪ Korrekturen sauber und ökonomisch vornehmen</li> <li>▪ grundlegende Funktionen von Textverarbeitungsprogrammen kennen und nutzen</li> </ul>
<b>Richtig schreiben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ richtig abschreiben</li> <li>▪ Anwendung orthografischer Regeln</li> <li>▪ Nutzung von Nachschlagetechniken, Wörterbucharbeit</li> <li>▪ korrigieren von Fehlern durch die Anwendung von Rechtschreibstrategien/ Textüberarbeitung</li> </ul>
<b>Einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ einfache Texte schreiben</li> <li>▪ verschiedene Planungsmethoden und gestalterische Mittel anwenden</li> <li>▪ 5.Klasse: Steckbrief / Fotos beschreiben, Brief / Einladung schreiben, Plakat erstellen, Bildergeschichte, Anleitung /Gebrauchsanweisung, PC Arbeit</li> <li>▪ 6. Klasse: Vorgangsbeschreibung, Nacherzählung, einfache Gedichte verfassen, Geschichten ergänzen, Interview, Textverarbeitungsprogramm</li> </ul>

## 3. Kompetenzbereich Lesen

<b>Übergeordnete Kategorie</b>	<b>Erwartete Kompetenzen / Kenntnisse u. Fertigkeiten</b>
<b>Lesetechniken u. Strategien zum Leseverstehen kennen und anwenden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ trainieren der Leseschnelligkeit und Festigung der Lesesicherheit</li> <li>▪ erkennen von Sinneinheiten</li> <li>▪ Wortbedeutungen klären, themengebundene Informationsbeschaffung (Internet, Wörterbuch)</li> <li>▪ Texte gliedern, Wichtiges markieren, Fragen zu Abschnitten beantworten, Zwischenüberschriften zuordnen / eigenständig formulieren</li> <li>▪ Kerngedanken von Texten verbalisieren können</li> </ul>

<b>Umgang mit verschiedenen Textsorten: Literarische Texte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buchvorstellung (Einfache Ganzschrift)</li> <li>▪ Merkmale einfacher Textsorten nach Erarbeitung erfassen</li> <li>▪ Texte weiter schreiben</li> <li>▪ eine Spielszene entwickeln</li> <li>▪ Merkmale von Gedichten /Interviews/ Märchen / Fabeln / Sagen / Lügengeschichten kennenlernen und erfassen können</li> <li>▪ Fachbegriffe (Autor, Titel, Kapitel, Strophe, Vers, Reim, ..) kennen und benutzen</li> <li>▪ sich produktiv mit Elementen auseinandersetzen z.B. einer literarischen Figur einen Brief schreiben</li> </ul>
<b>Sach- und Gebrauchstexte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sachtexte, Steckbriefe, Anleitungen, Regeln</li> <li>▪ wesentliche Informationen finden</li> </ul>
<b>Medien verstehen und nutzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zeitungstexte, Fernsehsendungen, Internet</li> <li>▪ Unterscheidung von Information und Unterhaltung</li> </ul>

#### 4. Kompetenzbereich Sprache und Sprachgebrauch untersuchen

Übergeordnete Kategorie	Erwartete Kompetenzen / Kenntnisse u. Fertigkeiten
<b>Äußerungen / Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und bewusst machen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sprache untersuchen und beschreiben (Sprechen mit Gleichaltrigen mit Erwachsenen)</li> <li>▪ Wortwahl zuordnen</li> <li>▪ einige Fremdwörter kennen</li> <li>▪ einige Gemeinsamkeiten der deutschen und englischen Sprache kennen (Unterschiede: Artikel, Groß- und Kleinschreibung; Gemeinsamkeiten: Vater -father, Haus-house, ...)</li> </ul>
<b>Wörter, Sätze und Texte untersuchen, Strukturen erkennen sowie im Sprechen und Schreiben anwenden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Möglichkeiten der Wortbildung kennen</li> <li>▪ Wortarten bestimmen (Artikel, Nomen im Sg. /Pl., zusammengesetzte Nomen, Fragewörter, Personalpronomen, Verben, Adjektive mit Steigerungsformen)</li> <li>▪ Wortschatz (Wortstamm, Wortfelder)</li> <li>▪ Satzglieder bestimmen (Subjekt und Prädikat)</li> <li>▪ Satzschlusszeichen setzen</li> <li>▪ Sätze verbinden (Satzreihe, einfache Satzgefüge HS, NS)</li> <li>▪ Satzarten bestimmen (Aussage-, Frage- und Aufforderungssatz)</li> </ul>