

3.1 Bitte um Kontaktaufnahme (Anlage 2)

Bitten Sie / Bittest du um ein Gespräch mit einem Mitglied unserer Schulgemeinschaft, können Sie / kannst du dieses Formular verwenden und in einem Umschlag im Sekretariat abgeben. Bitte füllen Sie / fülle es vollständig aus, wir leiten es für Sie / für dich weiter.

.....
Name, Vorname, Adresse

.....
ggf. Name und Klasse des Kindes, Klassenlehrer / Klassenlehrerin

.....
Erreichbarkeit (Art und Weise / günstige Zeiträume)

.....
Wen möchten Sie sprechen? Wen möchtest du sprechen?

Anliegen:

(Bitte schildern Sie / Bitte schildere möglichst konkret Ihr / dein Anliegen, damit sich Ihr / dein Gesprächspartner auf Ihr / dein Anliegen einstellen kann. Verwenden Sie / Verwende ggf. die Rückseite des Blattes.)

.....
Datum und Unterschrift